

PARK CAM
DAVRANIŞ KURALLARI

İÇİNDEKİLER

1. Davranış Kuralları Hakkında Genel Bilgi

- 1.1. Önsöz
- 1.2. Değerlerimiz
- 1.3. İş Etiği Kuralları
- 1.4. Neden Etik Kurallara Sahibiz?
- 1.5. Kurallara Kimler Uymalı?
- 1.6. Yöneticilerimizin Sorumlulukları
- 1.7. Çalışanlarımızın Sorumlulukları
- 1.8. Paydaşlarımızın Sorumlulukları

2. Çalışan ve İnsan Hakları

- 2.1. İşe Alım
- 2.2. Çalışma Koşulları
- 2.3. Sosyal Diyalog
- 2.4. Eğitim
- 2.5. Modern Kölelik & İnsan Ticareti
- 2.6. Çeşitlilik, Ayrımcılık & Taciz
- 2.7. Dış Paydaş İnsan Hakları

3. Sorumlu Kalite Yönetim Sistemi Anlayışı

- 3.1. Kaliteli ve Güvenli Üretim
- 3.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi
- 3.3. Çevre Yönetimi

4. İş Davranışı

- 4.1. Yolsuzlukla Mücadele ve Rüşvet
- 4.2. Adil Rekabet
- 4.3. Çıkar Çatışması
- 4.4. Kara Para Aklama

4.5. Hediyeler ve Davetler

4.6. Sivil Toplum Kuruluşları ve Siyasi Faaliyetler

4.7. Bilgi Güvenliği

5. Etik Kurul ve İhbar Bildirimi

5.1. Etik Kurul

5.2. İhbar Bildirimi

1. İŞ ETİĞİ KURALLARI HAKKINDA GENEL BİLGİ

1.1. Önsöz

Değerli Park Cam Çalışanları,

Park Cam Davranış Kuralları, temel ilke ve değerlerimizle uyum sağlayacak şekilde, tüm iş süreçlerimizde bizlere yol göstermesi amacıyla oluşturulmuştur.

Şirket içi operasyonlarımızda ve etkileşimde bulunduğumuz tüm paydaşlarımızla, bu rehberde yer alan kurallar çerçevesinde, dürüstlük, güvenilirlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda çalışmayı ve ilişkilerimizi sürdürmeyi taahhüt ediyoruz. Park Cam olarak, etik davranış prensiplerinin herkes tarafından benimsendiği kurum kültürünün oluşturulması bilinciyle hareket etmekteyiz. Park Cam temsilcileri olan bizler, bu rehberde yer alan kuralları okumak ve bu kurallara harfiyen uymakla sorumluyuz.

Sürekli değişimin yaşandığı ve değişimlerin öngörülemediği yeni dünya düzeninde, sürdürülebilirliği tüm süreçlerimize entegre ederek, operasyonlarımızı başarıyla yürütüyoruz. Etik kurallar çerçevesinde belirlediğimiz sürdürülebilirlik hedeflerine ulaşmamızda etkin bir rol oynayacağınızın bilincinde, bu rehberde yer alan kurallara uyacağınıza içtenlikle inanıyor, desteğiniz için teşekkür ediyoruz.

Park Cam Sanayi ve Ticaret A.Ş.

1.2. Değerlerimiz

Park Cam'da iş yapış şeklini belirleyen, iş kültürünü ve şirket misyonunu ve vizyonunu destekleyen, çalışanlar tarafından benimsenen kurumsal değerlerimiz;

İŞ AHLAKI VE SORUMLULUK:

Tüm faaliyetlerimizde ilgili yasa ve yönetmeliklere ve uluslararası kabul görmüş etik ve ahlaki değerlere uygun davranırız. Hizmet ömrü boyunca faaliyetlerimizden doğan ekonomik, çevresel ve sosyal sorumluluklarımızın bilincinde olarak kurumsal sürdürülebilirlik anlayışımızı sürdürürüz.

SAĞLIK, GÜVENLİK, ÇEVRE:

Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini, çevre güvenliğini sağlamak vazgeçilmez ilk koşulumuzdur. Müşterilerimizi talep ve ihtiyaçları doğrultusunda yüksek verimlilik, üstün kalite ve düşük enerji tüketimi ile çevreye duyarlı şekilde, hiçbir şartta iş sağlığı ve güvenliğinden ödün vermeden faaliyetlerimizi yürütürüz.

Park Cam’da iş yapış şeklini belirleyen, iş kültürünü ve şirket misyonunu ve vizyonunu destekleyen, çalışanlar tarafından benimsenen kurumsal değerlerimiz;

İŞ AHLAKI VE SORUMLULUK:

Tüm faaliyetlerimizde ilgili yasa ve yönetmeliklere ve uluslararası kabul görmüş etik ve ahlaki değerlere uygun davranırız. Hizmet ömrü boyunca faaliyetlerimizden doğan ekonomik, çevresel ve sosyal sorumluluklarımızın bilincinde olarak kurumsal sürdürülebilirlik anlayışımızı sürdürürüz.

SAĞLIK, GÜVENLİK, ÇEVRE:

Tüm faaliyetlerimizde iş sağlığı ve güvenliğini, çevre güvenliğini sağlamak vazgeçilmez ilk koşulumuzdur. Müşterilerimizi talep ve ihtiyaçları doğrultusunda yüksek verimlilik, üstün kalite ve düşük enerji tüketimi ile çevreye duyarlı şekilde, hiçbir şartta iş sağlığı ve güvenliğinden ödün vermeden faaliyetlerimizi yürütürüz.

TAKIM RUHU VE BAĞLILIK:

İç ve dış paydaşlarımızla iletişimde sevgi, saygı, güven, hoşgörü, şeffaflık ve dayanışmaya daima özen gösteririz. Birbirine koşulsuz güvenen insanlardan oluşan bir takımız ve her çalışanımız bu takımın bir parçasıdır.

YARATICILIK VE SÜREKLİ GELİŞİM:

Bireysel yetenek ve yaratıcılıklarını geliştirebilmeleri için bütün çalışanlarımızın gelişimini hedefler, sürekli gelişimi teşvik ederiz. Sürekli gelişmenin, değişime açık ve yenilikçi yaklaşımla mümkün olacağına inanır, birbirimize ilham veririz.

YÜKSEK KALİTE:

Müşterilerimizin bugün ve gelecekteki kalite beklentilerini karşılayabilmeyi mümkün kılan iş stratejiler geliştirmek için tüm kaynaklarımızı kullanır, yeni teknolojileri sürekli takip eder ve uygular, en yüksek kalite standartlarına ulaşmayı hedefleriz.

1.3. Davranış Kuralları

Etik değerler, yazılı olmayan ahlak kuralları olarak tanımlanmaktadır. İş Etiği Kuralları ise, şirket içi ve dışında nasıl davranacağımız ve karar alacağımız konusunda bize yardımcı olmak üzere yazılı hale getirilmiş standartlar bütünüdür.

Park Cam’ ın temel ilke ve değerleri esas alınarak hazırlanmış olan bu kurallar, Park Cam’ a ve paydaşlarımıza karşı olan sorumluluklarımızın çerçevesini oluşturmaktadır.

Bu rehber de Park Cam Sanayi ve Ticaret A.Ş., “Park Cam” olarak anılacaktır.

1.4. Neden Etik Kurallara Sahibiz?

Park Cam, operasyonlarını ve etkileşimde bulunduğu tüm paydaşlarıyla olan ilişkilerini, benimsemiş olduğu etik değerlere uygun olarak gerçekleştirmeyi taahhüt etmektedir.

Park Cam İş Etiği Kuralları, sağlam ve sürdürülebilir bir kurum kültürü oluşturmak adına yayınlanmıştır. Kurallar, iş süreçlerimizde etik konularla ilgili karşımıza çıkabilecek sorunlara yönelik nasıl aksiyon alabileceğimiz konusunda bize rehberlik edecek, ortak bir dil konuşmamızı sağlayacaktır.

1.5. Kurallara Kimler Uymalı?

Park Cam İş Etiği Kuralları'na, her pozisyonundaki Park Cam çalışanının, tedarikçilerimizin, alt yüklenicilerimizin, iş ortaklarımızın, şirket temsilcilerinin, danışmanlarının vb. paydaş gruplarımızın uyması beklenmektedir.

1.6. Yöneticilerimizin Sorumlulukları

İş Etiği Kuralları' nın uygulamaya konması ve uygulanmasında liderlik etmek yöneticilerimizin öncelikli sorumlulukları arasındadır. Bu kurallara uyarak örnek teşkil etmenin yanı sıra, çalışanlarımızın etik kurallarla ilgili gerekli eğitimleri almalarını sağlamak, kurallara uyulmaması durumunda çalışanların bu ihlalleri rahatça bildirmelerini sağlayacak ortam ve koşulları sağlamak da görevleri içerisinde yer almaktadır.

1.7. Çalışanlarımızın Sorumlulukları

Çalışanlarımızın, bu rehberde yer alan kuralları okuyup, anlaması ve uygulamasını beklemekteyiz. Bunun yanı sıra, tüm Park Cam çalışanlarımız şirketimizde yürürlükte bulunan tüm politika, yönetmelik, prosedür ve talimatlara uymakla yükümlüdür.

Anlaşılmayan veya karar verilemeyen konularda, aksiyon almadan önce birim yöneticisine, İnsan Kaynakları Birimi, veya Etik Kurulu'na danışılmalıdır. Çalışanlarımız etik kurallarla ilgili gerçekleştirilen eğitimlere aktif olarak katılım sağlamalıdır.

Kuralların ihlal edildiğinden şüphe duyan veya buna şahit olan çalışanlarımızın en kısa zamanda Etik Kurulu'na durumu raporlaması gerekmektedir.

1.8. Paydaşlarımızın Sorumlulukları

Park Cam olarak, etkileşimde bulunduğumuz tüm paydaşlarımızla olan ilişkilerimizde uymayı taahhüt ettiğimiz etik kurallara, paydaşlarımızın da uymasını beklemekteyiz.

2. ÇALIŞAN VE İNSAN HAKLARI

2.1. İşe Alım

Park Cam olarak, işe alım sırasında adaylara eşit fırsat tanırız. Hiçbir şekilde ırk, renk, cinsiyet, din, dil, medeni hal, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, politik görüş, etnik kimlik, sağlık durumu, ailevi sorumluluklar, sendikal etkinlik ya da üyelik, fiziksel engellilik ya da yaş gibi etkenlere dayalı ayrımcılık yapılmaz. İşe alım kararı verme durumunda olan yöneticiler, eşlerini, yakın akrabalarını ve bu kişilerin yakınlarını işe alamaz.

2.2. Çalışma Koşulları

Çalışanlarımızın temel insan hakları ve kanunlarından faydalanmalarını sağlamak, her zaman önceliklerimiz arasındadır.

Çalışma saatleri, fazla çalışma ve dinlenme süreleri, İş Kanunu'na uygun olarak belirlenmiş olup, İnsan Kaynakları Yönetmeliği'nde ayrıntılı olarak açıklanmaktadır.

Şirketimiz ücretlendirme politikasında, adil, ölçülebilir ve dengeli performans hedeflerine dayanan, sürdürülebilir başarıyı özendiren değerleri esas almaktadır. Çalışan ücreti, İş Kanunu'nda belirtilen asgari ücretin altında verilmemektedir.

Çalışanlarımızın, özlük haklarını tam ve doğru biçimde kullanması sağlanır. Onların bireysel gelişimi için gerekli çabayı gösterir, sosyal sorumluluk bilinciyle yer alacakları uygun sosyal ve toplumsal faaliyetlere gönüllü olmaları konusunda destekler, iş hayatı ile özel hayat arasındaki dengeyi gözetiriz.

Çalışanlarımıza sağlıklı ve güvenli çalışma ortamı sunmaktayız. Bunun yanı sıra, Park Cam'ın sağlamış olduğu yemek, çay/bisküvi makineleri, spor alanları ve tüm sosyal haklardan herkes eşit ve ücretsiz olarak faydalanmaktadır.

Çalışan sadakatini yükseltmek ve sürdürülebilir verimliliği sağlamak, çalışan memnuniyeti ile mümkün kılınabilir. Bu amaçla, her yıl düzenli olarak çalışan memnuniyeti ve bağlılığı anketi yapılmakta ve anket sonuçlarına göre iyileştirme programları hayata geçirilmektedir.

2.3. Sosyal Diyalog

Çalışanlarımız, kendi isteklerine bağlı olarak sendika kurma, bir sendikaya katılma veya toplu iş sözleşmesi yapma hakkına sahiptir. Bunun yanı sıra, çalışanlar tarafından seçilen çalışan temsilcileri, yönetim ve çalışanlar arasında etkin bir diyalog kurulmasını sağlamaktadır.

2.4. Eğitim

Çalışanlarımıza eşit eğitim hakkı tanıyoruz. Çalışanların faaliyet gösterdikleri süreçlere yönelik eğitim almaları sağlanarak, performanslarına katkıda bulunmaktadır. Etik kodlarla ilgili verilen eğitimlerle, çalışanlarımızın etik değerlere bağlı ve bu doğrultuda hareket edecek şekilde davranışlarda bulunmaları sağlanmaktadır.

2.5. Modern Kölelik & İnsan Ticareti

Modern köleliği, global olarak mücadele edilmesi gereken Modern köleliği, global olarak mücadele edilmesi gereken temel bir insan hakları ihlali olarak görüyoruz. Modern kölelik terimi; kölelik, kulluk, zorla ve zorunlu çalıştırma, borç karşılığı çalıştırma, çocuk işçiliği ve insan ticareti suçlarını kapsamaktadır. Bu suçlar içlerinde benzerlik gösterse de, yasal olarak birbirlerinden farklıdır.

Kölelik: Uygun bir ücret veya takdir görmeden çalışmak zorunda olma durumu.

Kulluk: Köle olma durumu veya tamamen daha güçlü birine tabi olma hali.

Zorla ve zorunlu çalıştırma: Bir kişinin ceza tehdidi altında ve bu kişinin tam isteği olmadan mecbur edildiği tüm iş veya hizmetler.

Borç karşılığı çalıştırma: Borçların parayla değil, doğrudan emek ve üretim gücüyle ödenmesi.

Çocuk işçiliği: Çocukları çocukluklarını yaşamaktan alıkoyan, potansiyellerini ve saygınlıklarını eksiltten, fiziksel ve zihinsel gelişimleri açısından zararlı işler.

İnsan ticareti: Bireylerin işgücü veya başkalarının maddi olarak yararlandığı faaliyetler amacıyla zorla veya aldatma yoluyla yasa dışı taşınması.

Şirketimiz sahip olduğu Kölelik ve İnsan Ticaretiyle Mücadele Politikası'yla modern kölelikle mücadele taahhüdünü ve modern kölelikle mücadeleye olan yaklaşımını göstermektedir.

Operasyonlarımızda ve tedarik zincirimizde modern kölelik ve insan kaçakçılığı suçlarının işlenmesine karşı sıfır tolerans yaklaşımına sahibiz. Modern köleliğin kuruluşumuzun hiçbir alanında veya tedarik zincirimizin hiçbir aşamasında gerçekleşmemesini sağlamayı amaçlayan sistemleri geliştirmeyi, uygulamayı ve kontrolünü sağlamayı taahhüt ediyoruz.

Tüm çalışanlarımız kendi özgür iradeleri doğrultusunda çalışmaktadır. Çalışanlarımızdan işe başladıklarında herhangi bir depozito alınmaz, borç para karşılığı çalıştırma, tutuklu çalıştırma veya başka şekillerde zorunlu çalışma yaptırılmaz. Çalışanların alacaklarına, kimliklerine, pasaportlarına ve belgelerine teminat olarak el konulamaz. Kendi istekleri ile İş Kanunu'nda belirtilen ihbar sürelerine uymak şartı ile iş akdini feshedebilirler. Yasalarda, iş sözleşmesinde ve İnsan Kaynakları Yönetmeliği'nde yazılı durumlar dışında çalışanın iş sözleşmesi feshedilemez. Çalışanlarımıza rızası olmadan fazla mesai yaptırılmaz ve bu sebeple cezai yaptırımda bulunulamaz. Çalışanlarımızın tuvalet molaları denetlenmez. Dinlenme molaları gereği gibi yerine getirildiği takdirde kontrol edilmez.

Şirketimiz, tüm çalışanları için güvenli ve adil çalışma koşulları sağlamak ve çocuk işçi çalıştırılmaması konusunda İş Kanunu'na ve Türkiye Cumhuriyeti'nin tarafı olduğu Uluslararası Çalışma Örgütü(ILO) anlaşmalarına uygun hareket etmektedir. Tedarik zincirimizde yer alan firmaların da bulundukları ülkelerde geçerli olan yasal mevzuatlarla uyum içerisinde olmaları gözetilir.

Çalışanlarımızın sorumlulukları:

- Modern kölelik ve insan ticaretiyle mücadelede şirketle koordineli olarak çalışmak,,
- Operasyonlarımızda ve tedarik zincirimizin herhangi bir aşamasında modern kölelik ve insan ticaretine yönelik risklere karşı tetikte olmak,

- Operasyonlarımızda ve tedarik zincirimizin herhangi bir aşamasında modern kölelik ve insan ticareti kapsamında tespit edilen suçları ilgili mercilere en kısa sürede raporlamak,
- Şirket içi ve şirket dışında modern kölelik ve insan ticaretine yönelik şirket itibarını zedeleyecek hiçbir suç ve konuyla bağlantılı olmamak.

2.6. Çeşitlilik, Ayrımcılık & Taciz

Park Cam olarak, çeşitliliğe, farklı bakış açılarına, yetenek ve deneyimlere değer verir, çalışanlarımızı da bu konuda teşvik ederiz. Çalışanlarımız birbirleri ve paydaşlarımızla olan diyaloglarında çeşitliliğe saygı göstermekle yükümlüdür.

Çalışanlarımıza işe alım sırasında, iş ilişkisinde, disiplin, terfi, maaş belirleme, çalışma saatleri, şikayetler ve işten çıkarmada hiçbir şekilde ırk, renk, cinsiyet, din, dil, medeni hal, cinsel yönelim, cinsiyet kimliği, politik görüş, etnik kimlik, sağlık durumu, ailevi sorumluluklar, sendikal etkinlik ya da üyelik, fiziksel engellilik, yaş, hamilelik gibi etkenlere dayalı ayrımcılık yapılmaksızın, adil, güvenli ve sağlıklı bir çalışma ortamı taahhüt ederiz.

Şirketimizde, fiziksel, psikolojik şiddet, sözlü taciz veya cinsel istismara kesinlikle müsaade edilmez. Çalışanlarımızın özel ve aile hayatına saygı gösterilir. Özel veya hassas konularda yöneticilerle konuşmaya zorlanmazlar. Çalışanlarımızın işyerinde veya iş sebebiyle bulundukları herhangi bir yerde, fiziksel/psikolojik şiddet, cinsel/duygusal taciz yoluyla herhangi bir şekilde dokunulmazlıklarının ihlal edilmesi hukuka olduğu gibi etik kurallara da aykırıdır. Hiçbir çalışanımıza ihlal bildiriminde bulunması veya danışmanlık/tanıklık yapması sebebiyle kısıtlama, müdahale, zorlama ya da misilleme yapılmasına izin verilmez. Psikolojik bezdirme (mobbing) kapsamında değerlendirilecek şekilde hedef alınan kişiyi işten soğutmak, performansını düşürmek, istifa etmesine yol açmak amacını güden sistematik ve planlı davranışlara tolerans gösterilmez.

2.7. Dış Paydaş İnsan Hakları

Park Cam olarak, dış paydaşlarımız ile güven, sadakat, adalet, şeffaflık ve iyi niyet çerçevesinde ilişkiler kuruyor ve sürdürüyoruz.

Müşteri memnuniyeti ve müşteri odaklı çalışma prensibinin, tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi politikamızın ayrılmaz bir parçasıdır. Tüm çalışanlarımız, müşterilerimizin ihtiyaç ve taleplerine en kısa zamanda, en doğru şekilde cevap vermek, iş ilişkilerinde karşılıklı pozitif değerler yaratarak adalet, eşitlik, şeffaflık ve profesyonellik kuralları çerçevesinde yaklaşmak zorundadır.

Doğru tedarikçi seçiminin, sürdürülebilir müşteri memnuniyetini sağlamanın yapı taşlarından biri olduğunun bilincindeyiz. Şirketimiz uygun kalite, maliyet, teknoloji ve hizmetlerin yanı sıra, sürdürülebilir sosyal, etik ve çevresel performans değerlerine göre tedarikçilerini seçer. Tedarikçilerimize karşı yükümlülüklerimizi zamanında yerine getirmek için gerekli özen göster, etik kurallarımıza uygun bir şekilde şeffaf, adil ve saygılı davranırız.

Park Cam olarak, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına, sivil toplum örgütlerine ve siyasi partilere herhangi bir menfaat beklentisi olmaksızın eşit mesafede yer alır, faaliyetlerimizi ve işlemlerimizi gerçekleştirirken bu sorumluluk bilinci ile hareket ederiz. Şirketimiz kaynakları ve olanakları siyasi amaçlı faaliyetleri desteklemek amacı ile kullanılamaz ve tahsis edilmez.

Şirketimiz faaliyet gösterdiği yerel topluluklar üzerinde doğrudan veya dolaylı olarak önemli bir etkisi olabileceğinin bilincindedir. Yerel topluma katkıda bulunmak, sosyal ve ekonomik olarak gelişimini sağlamak önceliklerimiz arasındadır. Bu nedenle yöre halkı ve yerel yönetimle şeffaf, adil ve güvene dayalı kurduğumuz iletişim yöntemleriyle, yerel toplumun ihtiyaç ve beklentilerini bildirmelerini sağlıyor, bu beklenti ve ihtiyaçlara yönelik sosyal sorumluluk projeleri geliştiriyoruz.

İnsan haklarının ve çevrenin korunması konusunda hassas sosyal sorumluluk projeleri, suç ve yolsuzlukların ortadan kaldırılması bizim için oldukça önemlidir. Toplumsal konularda öncü olarak duyarlı bir şekilde hareket eder, sivil toplum örgütlerinde, kamu yararına olan hizmetlerde rol almaya çalışırız. Türkiye'nin ve uluslararası proje yürüttüğümüz ülkelerin gelenek ve kültürlerine duyarlı davranırız.

3. SORUMLU KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ ANLAYIŞI

3.1. Kaliteli ve Güvenli Üretim

Park Cam olarak, dünyada tercih edilen bir marka olma hedefimizi, müşterilerimize kaliteli ve güvenli ürünler sunarak gerçekleştirebileceğimizin bilincindeyiz. Bu hedefimizi sahip olduğumuz entegre yönetim sistemleri ve BRC, HACCP ürün sertifika gerekliliklerini yerine getirerek sağlamaktayız. Kendi standartlarımızı veya yasal şartları karşılamayan ürünlerimizi geri çağırmak için gerekli sistemlere sahibiz. Çalışanlarımız, Park Cam Kalite Yönetim Sistemi ve yasal gerekliliklere uymalı, süreçlerini sürekli iyileştirmeli, müşteri memnuniyetini ve güvenliğini sağlamalıdır.

3.2. İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetimi

Park Cam olarak, sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamının çalışanlarımızın temel hakkıdır. Şirketimiz kazaların minimize edilmesi amacıyla, genel ve spesifik risklere yönelik iş güvenliği önlemlerine dayanan etkin bir iş sağlığı ve güvenliği politikası benimsemiştir.

İş yerinde oluşacak kaza ve yaralanmaları önlemek, risk farkındalığını arttırmak ve bir kültür yaratmak amacıyla çalışanlarımıza düzenli olarak eğitimler verilmekte, yeni işe başlayan veya görev değişikliği yapan çalışanlar, taşeron çalışanları, staj yapan öğrenciler için de bu eğitim programları uygulanmaktadır.

İş sağlığı ve güvenliği kurallarının, Park Cam işverenleri, işveren vekilleri, taşeron ve stajyerler de dahil olmak üzere tüm çalışanlarımız tarafından, faaliyet konularına bakılmaksızın uygulanması gerekmektedir. Çalışanlarımız iş yerinde tehlikeli bir durum gördüklerinde hemen en yakın amirlerini veya ilgilileri haberdar etmeli, kendini ya da diğer çalışanları yaralamaya veya herhangi bir zarar verebilecek tehlikelere maruz bırakmamalıdır.

3.3. Çevre Yönetimi

“Çevrenin Korunması ve Gelecek Kuşaklara Karşı Sorumluluk” bilinci, Çevre Yönetim Sistemimizin temelini oluşturmaktadır. Park Cam olarak, faaliyetlerimizden kaynaklanan tüm çevresel etkileri değerlendirilmekte ve bu etkileri minimize etmek için gerekli önlemleri almak öncelikli sorumluluklarımız arasındadır.

Çalışanlarımız verilen eğitimlere katılmalı, çevresel ilkelerin uygulanmasında aktif olarak rol almalı ve tespit ettikleri riskleri veya ihlalleri ilgililere bildirmelidir.

4. İŞ DAVRANIŞI

4.1. Yolsuzlukla Mücadele ve Rüşvet

Park Cam olarak, yolsuzluğa ve rüşvete karşı ulusal ve uluslararası yasalara uygun olarak, şirket içi ve dışındaki tüm ilişkilerimizde dürüstlük ve adalet standartlarını karşılamayı taahhüt ederiz.

Her türlü rüşvet ve yolsuzluğa karşı olan yasalara, düzenlemelere ve ilkelere uyum sağlanması ve rüşvet/yolsuzluk talep ve teklif eden üçüncü taraflar ile (dış hizmet alımı yapılan firmalar ve iş ortakları) iş ilişkisinin devam ettirilmemesi esastır. Amacı ne olursa olsun rüşvet alınması verilmesi, önerilmesi kabul edilemez. Hiçbir çalışmamız, işiyle ilgili olarak üçüncü şahıs ya da kurumlardan yarar sağlayamaz, özel iş ilişkisine giremez, ödeme talep edemez ya da yapamaz. Tüm çalışanlarımız, yolsuzluk ve rüşvetle mücadele kurallarına uymak ve ihlal durumlarını ilgili mercilere bildirmekle yükümlüdür.

4.2. Adil Rekabet

Park Cam olarak, rekabetçi bir pazarın varlığının öneminin bilincinde, gerçekleştirdiğimiz tüm ticari işlemlerde rekabet ve şeffaflık ile ilgili tüm kural ve düzenlemelere uymayı taahhüt ediyoruz. Çalışanlarımız faaliyet gösterilen tüm pazarlardaki rekabet yasalarına uymak, üçüncü tarafların fikri mülkiyet haklarını ihlal etmemekle sorumludur.

4.3. Çıkar Çatışması

Çıkar çatışması kurum kimliğini ve itibarını olumsuz yönde etkileyebilecek bir husustur. Park Cam çalışanları, kendilerine veya üçüncü taraflara ait herhangi bir çıkar çatışmasından ve/veya her türlü menfaatten kaçınmalıdır. Çıkar çatışmasının ortaya çıkmasına sebep olabilecek durumlar aşağıda listelenmiştir:

- Çalışanların, Park Cam ile iş ilişkisi olan üçüncü taraf kişi ya da firmalardan (mevcut veya olası bir rakibi müşterisi, tedarikçisi, alt yüklenicisi veya temsilcisi v.b.) para kabul etmesi, fayda ve menfaat sağlaması,
- Aile ya da üçüncü dereceye kadar akrabalık ilişkisi olan kişilerin şirketimiz ile ticari ilişkide bulunması,
- İşe alım kararı verme durumunda olan yöneticilerin, eşlerini, yakın akrabalarını ve bu kişilerin yakınlarını işe alması,
- Çalışanların görev ve yetkinlikleri kişisel ve özel çıkar sağlamak üzere kendisi, ailesi veya üçüncü şahıslar yararına kullanması,
- Şirket varlıkları, kaynakları, olanakları ve personelinin şirket dışında kişisel fayda için kullanılması.

4.4. Kara Para Aklama

Kara para aklama, suç faaliyetlerinden elde edilen paranın yasal olmayan kaynağını gizlemek amacıyla meşru bir kaynaktan elde edilmiş gibi gösterilmesi yönündeki işlem ve eylemlerdir. Park Cam hiç bir şekilde kara para aklama kanunlarının ihlaline taviz göstermez.

Çalışanlarımız aşağıdaki durumlardan herhangi birisi ile karşılaşırse hemen Etik Kurul ile iletişime geçmelidir:

- Faaliyet gösterilen ülkeler dışından gelen veya o ülkelere yapılan ödemeler,
- Belirlenen normal şartlar dışında ödeme yapma veya alma girişimleri,
- Farklı üçüncü kişiler adına veya tarafından yapılan ödemeler,
- Ödemelerin birden fazla banka hesabına yapılmak istenmesi,
- Fazla ödeme yapılması talepleri.

4.5. Hediye ve Davetler

Park Cam olarak, üçüncü taraflarla olan ilişkilerimizin profesyonel olmasını ve iş kararlarını etkilememesini önemsemekteyiz. Bu nedenle, çalışanlarımızın müşteriler, tedarikçiler dahil tüm üçüncü taraflarla hediye, davet ve ağırlama teklifi ve kabulü konularında çıkar çatışmasına sebep olabilecek ilişkilere girmemesi gerekmektedir. Çalışanlarımızın bu kapsamda uyması gereken kurallar aşağıda listelenmiştir:

- Yasal ve ticari gelenek, örf ve adetlere uygun şekilde verilen ya da hatıra/promosyon niteliğindeki malzemeler dışında, bir usulsüzlüğün varlığı izlenimi yaratan, bağımlılık ilişkisine neden olabilecek ya da öyle algılanabilecek (imtiyaz veya referans sağlama, ihalenin kazanılmasına sebep olma vb.) herhangi bir hediye kabul veya teklif edilmemelidir,
- Yönetimin bilgisi dahilinde, uygun ürünleri ve hizmetleri hediye olarak kabul edebilir ve/veya alıcının kültürüne ve etik değerlere uygun ürün veya hizmetler hediye olarak verilebilir,
- Şirketimizi temsilen katılım sağlanan seminer ve benzeri organizasyonlarda para dışında, günün anısı olarak ve sembolik değeri olan ödül, şilt ve benzeri hediyeler alınabilir,
- Müşterilere, iş ilişkisi içerisinde bulunulan diğer üçüncü şahıslara, şirketimiz yönetim tarafından onaylanmış, tanıtım amaçlı hediyeler ve promosyon malzemeleri dışında hediye verilmemelidir,
- İş ilişkisi bulunan kişi veya kurumların gerçekleştirdiği genel katılıma açık; konferans, resepsiyon, tanıtım etkinlikleri, seminerler vb. dışındaki, karar almada etkileyici olan veya öyle algılanabilecek sportif faaliyetler, yurt içi/dışı geziler, vb. davetlere katılım için yönetici onayı alınmalıdır.

4.6. Sivil Toplum Kuruluşları ve Siyasi Faaliyetler

Park Cam, sivil toplum kuruluşları ve siyasi partilere karşı, doğruluk, dürüstlük ve tarafsızlık ilkeleriyle yaklaşmaktadır.

Park Cam'ı temsilen herhangi bir sivil toplum kuruluşuna üyelik ve çalışmalarına katılım, yönetim bilgisi dahilinde gerçekleştirilebilir.

Park Cam'ın kaynakları hiçbir siyasi parti veya adaya ayni veya nakdi bağışta bulunmak ve/veya desteklemek için kullanılamaz. Park Cam sınırları içerisinde propaganda, gösteri ve benzeri faaliyetlerin yapılmasına izin verilmemektedir. Çalışanlarımız, çalışma saatleri içerisinde herhangi bir politik faaliyette bulunmamalı ve bu faaliyetlerle ilgili çalışma arkadaşlarının zamanını almamalıdır. Şirketimiz, çalışanlarımızın şirketi temsil etmediklerini açıklıkla ortaya koymaları şartı ile siyasal etkinliklere bireysel olarak katılma hakkına saygı göstermektedir.

4.7. Bilgi Güvenliği

Park Cam olarak, bilgi güvenliğini en üst düzey önceliklerimiz arasında görmekte, şirketimizin Bilgi Güvenliği Kuralları ve Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)'na uygun olarak hareket etmekteyiz.

Şirketimizin mali ve ticari sır niteliğindeki bilgilerinin, çalışan haklarının ve bilgilerinin, iş ortaklarıyla olan anlaşmaların, "gizlilik" çerçevesi içinde olduğu bilinci ile hareket etmek, bunların korunmasını ve gizliliğini sağlamakla, şirket içi ve dışındaki yetkisiz kişi ve mercilerle paylaşmamakla yükümlüyüz. Üzerimize zimmetli olan masaüstü ve/veya dizüstü bilgisayarların veri güvenliğinden sorumlu olup, iş gereği eriştiğimiz kişisel bilgileri, KVKK' ya uygun olarak kullanmalıyız.

Yönetim Kurulu üyeleri veya yetkili kılacağı kimselerden başkası, Park Cam hakkında yayın, röportaj yapmamakta, demeç, konferans, bilgi vermemektedir. Çalışanlarımız, şirketimize ait her türlü fikri ve sınai mülkiyet haklarına ilişkin gizli bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşmamalı, paylaşılmasının gerektiği durumlarda ise haklarımızın korunması için gerekli tedbirleri, ilgili prosedürlere uygun olarak almalıdır. Gizli dosyalar, şirket dışına çıkarılamaz. Şirket dışına çıkarılması gereken gizli dosya veya bilgiler için, bilginin sorumlusu veya üst yönetimin onayının alınması gerekmektedir.

Şirket bilgilerine erişim için kullanılan şifreler, kullanıcı kodları ve benzeri tanımlayıcı bilgiler gizli tutulmalı, yetkili kullanıcılar dışında kimse ile paylaşılmalıdır. Çalışanlarımız, yaptığı iş ile ilgili kayıtları yasal süreler içinde tutmalı ve arşivlemeli, üçüncü kişilerden gelen gizli bilgi taleplerini, üst yönetim onayı olmadan cevaplamamalıdır.

Park Cam, tedarikçiler, müşteriler ve rakiplerin içinde bulunduğu üçüncü tarafların bilgilerinin gizliliğine önem vermektedir. İş ortaklarımıza ait patent, telif hakları, ticari sırlar, marka, bilgisayar programları ya da diğer fikri ve sınai mülkiyet haklarının hukuka aykırı bir şekilde bilerek yetkisiz kullanımından kaçınılmalıdır. Adil rekabetin bilincinde, rakip bilgileri sadece kamuya açık yerlerden toplanmalı ve kullanılmalıdır. Bilginin kaynağının meşruluğundan emin olarak kaynak belgelenmelidir.

Çalışanlarımızın, ücret, yan fayda ve benzeri özlük bilgileri gizli tutulmakta ve yetkililer dışında kimseye açıklanmamaktadır. Çalışanlarımıza ait bilgiler, kişiye özel olarak gönderilmektedir. Çalışanlarımızın bu bilgileri başkalarına açıklanmamalı veya bilgilerin açıklanması için diğer çalışanlara baskıda bulunulmamalıdır.

5. ETİK KURUL VE İHBAR BİLDİRİMİ

5.1. Etik Kurul

Park Cam A.Ş. Etik Kurulu, şirketimiz misyon, vizyon, temel ilke ve değerleri göz önünde bulundurularak oluşturulmuş olan İş Etiği Kurallarının ihlaline yönelik şikayet ve bildirimlerin soruşturulması, uygunsuz durumların değerlendirilmesi ve çözümlenmesini sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Etik Kurul:

- Etik kültürün yerleştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda her türlü çalışmayı yapar ve yaptırır,
- Etik davranış prensiplerine aykırı davranış ve uygulamalar hakkında inceleme ve araştırma yapma yetkisine sahiptir,
- Bildirim veya şikayette bulunanların kimliğini gizli tutar ve soruşturmaları gizlilik çerçevesinde yürütür,
- Görevini yerine getirirken bağlı olduğu birim yöneticileri ve organizasyonun içindeki hiyerarşiden bağımsız olarak ve etkilenmeden hareket eder. Kendilerine konu hakkında baskı ve telkin yapılamaz.
- Soruşturma ile ilgili bilgi, belge ve delili doğrudan doğruya mevcut olan birimden talep yetkisine sahiptir. Elde ettiği her türlü bilgi ve belgeyi sadece soruşturma konusu ile sınırlı olarak inceleyebilir.

Soruşturma süreci baştan itibaren yazılı tutanağa bağlanır. Bilgi, delil ve belgeler tutanağa eklenir. Tutanak başkan ve üyeler tarafından imzalanır. Soruşturma hızlıca ele alınır ve sonuca en kısa zamanda ulaşılır. Soruşturma sonucu Yönetim Kurulu'na raporlanır ve gerekli önlemlerin alınması sağlanır.

Soruşturma süreci, adil olarak yürütülür:

- İfşalar gizli tutulur,
- Soruşturmanın sonucu belirlenene kadar masumiyet karinesi olur,
- Soruşturma, bildirilen konuları doğrulamak için yeterli kanıt olup olmadığını amaçlar.

İhbarda bulunan kişiye makul bir süre içinde aşağıdaki bilgiler yazılı olarak verilir:

- Şikayetin alındığına dair onay,
- Konunun nasıl ele alınacağına dair gösterge,
- Nihai bir yanıt için gerekecek tahmini süre,

- Soruşturma sonucu.

5.2. İhbar Bildirimi

Park Cam olarak, etik kurallarımızın sürdürülebilir bir şekilde uygulanması ve benimsenmesini, sağlam etik davranış kùltürümüzü korumak adına önceliklerimiz arasında tutmaktayız. Çalışanlarımızın hiçbir misilleme veya mağduriyete maruz kalmadan, gizlilik esasında, iyi niyetle tespit ettikleri veya şüphelendikleri yasal, politika veya etik kural ihlallerini bildirmeleri için rehberlik etmekteyiz.

Çalışanlarımızın ihbar bildirimini kapsamında raporlayabileceği konular aşağıda listelenmiştir:

- şirketin tabi olduğu yasa ve mevzuatların ihlali
- şirket politikalarının ihlali
- Etik davranış kurallarının ihlali

Raporlanabilir konulara ait örnekler aşağıdakileri içermekte, ancak bunlarla sınırlı kalmamaktadır:

- Yolsuzluk (şantaj, rüşvet, çıkar çatışması, dolandırıcılık, kara para aklama v.b.)
- Rekabete aykırı uygulamalar
- Bilgi yönetimi ihlali
- Modern kölelik ve insan ticareti suçları
- Ayrımcılık ve taciz
- Dış paydaş insan hakları ihlali
- Gıda güvenliği ihlali

İhbar bildiriminin hızlı ve verimli araştırılabilmesi için olabildiğince ayrıntılı bilgi verilmelidir. İhbar bildirimini isim belirtmeden yapılabilir. Ancak, bu durum ihbarın detaylı olarak araştırılmasına engel olabileceği için soruşturma mümkün olmayabilir. İhbarların isim belirtilerek yapılması,

İhtiyaç halinde kaynakla iletişime geçilerek iddianın daha hızlı ve verimli bir şekilde araştırılmasını sağlayacaktır.

İhbarda bulunan kişinin kimliği, izni olmadığı veya yasalar gerektirmediği sürece gizli tutulmalıdır. İhbar bildiriminde bulunan çalışanın misilleme ve her türlü mağduriyetten korunması için gerekli tüm adımlar atılmalıdır. Herhangi bir kişinin ihbar sahibine veya bir ihbar soruşturmasına dahil olan herhangi bir kişiye karşı mağduriyete sebep olabilecek herhangi bir eylemde bulunmasına tolerans gösterilmemeli ve gerekli disiplin işlemlerinin uygulanmasını sağlanmalıdır.

Mağduriyete sebep olabilecek eylemler aşağıdakileri içermekte, ancak bunlarla sınırlı kalmamaktadır:

- Çalışanın işten çıkarılması veya pozisyonunun/görevlerinin aleyhine olacak şekilde değiştirilmesi veya gerçek performansı yansıtmayan olumsuz performans geri bildirimi,

- Taciz, gözdağı veya zorbalık,
- Tehdit.

Çalışan, bir bildirim yaparken ifşa ettiği bilgilerin doğru olduğundan şüphelenmek için makul gerekçelere sahip olmalıdır. Bu kapsamda, iyi niyetle verilen bilginin yanlış olduğu tespit edildiği durumda, ihbar eden kişiye herhangi bir disiplin cezası uygulanmaz. Kasıtlı olarak yanlış ve yanıltıcı iddiada bulunulması ise, İş Ahlakı Kurallarımızın ihlali olacağı için disiplin cezasıyla sonuçlanabilecek ciddi bir konu olarak kabul edilir.

E-posta: etik@parkcam.com

Adres: *Etik Davranış Kurulu Başkanı adına*

Park Cam San. ve Tic. A.Ş.

Bozüyük Organize Sanayi Bölgesi 3. Cad. No:12 Bozüyük / BİLECİK



Park Cam Sanayi ve Ticaret A.Ş.

Adres: Bozüyük Organize Sanayi Bölgesi

3. Cadde No:12 Bozüyük / BİLECİK

Tel: +90 228 316 36 00

Fax: +90 228 316 37 99

E-posta: parkcam@parkcam.com.tr Web: www.parkcam.com